

# Convocatoria Rimisp

## Director (a) de Comunicaciones

---

Rimisp-Centro Latinoamericano para el Desarrollo Rural abre convocatoria pública para el cargo de Director(a) de Comunicaciones.

Rimisp-Centro Latinoamericano para el Desarrollo Rural es una organización sin fin de lucro, fundada en 1986, con actividad en la mayoría de los países de América Latina , con una sede central en Santiago de Chile y oficinas en Ecuador, México y Colombia.

Su misión es impulsar cambios institucionales, económicos y sociales para hacer de América Latina una región próspera, justa y sostenible. Para ello, trabaja en red, asignando una importancia primordial a invertir en la construcción de relaciones con socios diversos, bajo normas de confianza, reciprocidad y respeto.

### **Perfil del cargo**

La convocatoria está dirigida a profesionales con el siguiente perfil:

- Título de periodista o comunicador social
- Al menos cinco años de experiencia en desarrollo y ejecución de estrategias comunicacionales, preferentemente en centros de investigación (think tanks), organizaciones sociales, fundaciones y/o instituciones de educación superior
- Profesional con excelente adaptación a equipos multidisciplinarios y con capacidad de coordinar y trabajar con equipos internos y externos a la institución, en el diseño y ejecución de la estrategia de comunicaciones
- Habilidades demostrables en gestión de prensa, comunicación institucional o corporativa y comunicación técnica
- Capacidad de organización y gestión
- Iniciativa, proactividad y habilidades para el trabajo en equipo y el trabajo individual y autónomo
- Capacidad para desarrollar tareas del ámbito de las relaciones públicas y actividades de intercambio, como organizar eventos, seminarios, reuniones o similares
- Cercanía con los temas de Rimisp-Centro Latinoamericano para el Desarrollo Rural, como Desarrollo Rural con Enfoque Territorial, Desarrollo Regional, Seguridad Alimentaria, Inclusión y Desarrollo Social, Diversidad Biocultural y Territorios, Agricultura para el Desarrollo, y Desarrollo con Cohesión Territorial.
- Manejo de inglés (nivel intermedio-avanzado)
- Vinculación con organismos públicos, centros de desarrollo y organismos internacionales

## **Responsabilidades y atribuciones del cargo**

- Diseñar, implementar y dirigir el plan de comunicaciones de Rimisp, y supervisar su cumplimiento
- Orientar y apoyar comunicacionalmente a los proyectos, grupos de trabajo y oficinas de países de Rimisp
- Definir los criterios, guías y normas técnicas e instrumentos de comunicación corporativa, necesarios para la implementación de la estrategia de comunicaciones.
- Participar en el diseño y/o implementación y/supervisión, seguimiento y/o evaluación de componentes o actividades de comunicaciones de los proyectos o grupos de trabajo que lo requieran
- Realizar la gestión de prensa institucional, para posicionar a Rimisp en los medios a nivel nacional y regional (considerando oficinas de México, Chile y Ecuador)
- Coordinar y establecer pautas de trabajo para el conjunto de profesionales de la comunicación que trabajan en Rimisp
- Supervisar el trabajo en materia de comunicación digital (sitio web, redes sociales, otros)
- Gestionar los productos y servicios de comunicación institucional. Definiendo para cada uno una política editorial. Los productos y servicios que actualmente están a cargo de la directora de comunicaciones son los siguientes:
  - Apoyo a la Dirección Ejecutiva en materias comunicacionales y de opinión pública
  - Sitio web de RIMISP (política editorial general, noticias institucionales y secciones institucionales)
  - Serie de Documentos de Trabajo (coordinar su revisión y publicación)
  - Redes Sociales (Velar porque Rimisp tenga una activa participación institucional en Redes Sociales, apoyando y orientando al editor web responsable de esta tarea)
  - Informe anual de Rimisp (redacción y edición)
  - Material de comunicación corporativa (Producción de folletos, material audiovisual, etc.)
  - Colaborar en presentación comunicacional del Curriculum Institucional
  - Canales de comunicación interna (boletín e intranet)

## **Cómo postular**

### **Los interesados deben presentar:**

- Currículo Vitae actualizado
- Una carta de motivación
- Una lista de tres referencias profesionales, con sus nombres, cargos actuales, teléfonos, y correos electrónicos.

- Pretensiones de renta

**Información General:**

**Fecha de cierre de las postulaciones:** 10 de abril de 2015.

**Tipo de jornada:** Completa

**Contacto y postulaciones:**

Rimisp seleccionará a los postulantes que serán convocados a una entrevista personal. Sólo serán contactados aquellos postulantes seleccionados.

El proceso de revisión se iniciará cuando comiencen a llegar las postulaciones, y el concurso se mantendrá abierto hasta llenar el cargo. El período de pre-selección y entrevistas se iniciará cuando se hayan identificado tres o más candidatos.

**Los antecedentes solicitados se deben enviar en un solo mensaje de correo electrónico, a [rimisp@rimisp.org](mailto:rimisp@rimisp.org). En el asunto deberá señalar: Postulación cargo Director/a de Comunicaciones. No se revisarán correos que no vengan con toda la documentación solicitada.**