

Paula Morchio Figueroa
Secretaria Ejecutiva Bilingüe

Competencias

Como profesional me considero una persona metódica, responsable, con facilidad para trabajar en equipo, dinámica, pro activa, creativa, mantengo buenas relaciones en general con mis colegas.
En el ámbito personal me considero una persona amigable, sincero, confiable y honesta por sobre todas las cosas.

Objetivo

Mi objetivo es pertenecer a una empresa en crecimiento que permita desarrollarme como profesional, donde pueda expandir mis conocimientos y talentos; además de permitirme mantener una buena calidad de vida. Busco un ambiente laboral agradable donde pueda ser un aporte a la empresa, a mis colegas, y a la vez ir creciendo... Me gusta aprender y enfrentar nuevos desafíos, en especial si se trata de áreas de mi experiencia laboral.

Antecedentes Académico

- Enseñanza Media: Completa
- Establecimiento: Liceo Luis Gómez Catalán
- Enseñanza Superior: Titulada de Secretariado Ejecutivo Bilingüe mención Inglés 576 hrs.
- Establecimiento : C.F.T. Instituto INSEC

Experiencia Profesional	12- 2012 a 10-2013 Desempeño Laboral Empresa	Operadora Postal Registrar, clasificar, despachar, a través de Sistemas de la empresa y Excel Correos de Chile
	Ene 2012 a Dic. 2012 Desempeño Laboral Empresa	Secretaria Administrativa Coordinación de Trabajadores Mineros, redacción de documentos, Atención de público, administrar horas medicas, entregas de documentos referente a exámenes médicos, coordinación con la Achs (Practica Profesional)
	Mar 2009 a Feb. 2010 Desempeño Laboral Empresa	Promotora Captadora Captar clientes Abcdin
	Feb. a la fecha Desempeño Laboral Empresa	Secretaria Contable Apoyar administrativamente el trabajo del equipo técnico del programa, Elaborar rendiciones de cuentas para el SENAME y oficina de administración y finanzas de la Corporación, controlar y administrar los recursos del fondo fijo, Confeccionar contratos y anexos del personal efectuar pagos de sueldo, anticipos y aguinaldos otorgados por la corporación Corporación Opción

Intereses	Lectura y computación.
------------------	------------------------

** Recomendaciones y referencias según sea requerido