

## **Claudia Oviedo**

Correo electrónico: [coviedo@rimisp.org](mailto:coviedo@rimisp.org) / [c.oviedo@ifad.org](mailto:c.oviedo@ifad.org)

---

### **Educación**

**Maestría en Políticas Internacionales enfocada en Globalización, Pobreza y Desarrollo, Newcastle University, Reino Unido.**

**Licenciatura en Finanzas, Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Occidente (ITESO), Guadalajara, México.**

Intercambio estudiantil: Thompson Rivers University, Canadá.

---

### **Premios recibidos**

Becas de pregrado: (i) ITESO; y (ii) ISEP

Becas de postgrado: (i) CONACYT; (ii) FUNED; (iii) Newcastle University; y (iv) Santander

---

### **Experiencia profesional actual**

***Asistente de Investigación, Rimisp***  
**Ciudad de México, México**  
**Septiembre 2013- actualidad**

- ✓ Apoyar la implementación de los proyectos en curso, así como contribuir a la apertura de proyectos con nuevos socios.
- ✓ Revisión de publicaciones, estadísticas de organismos internacionales y nacionales, y otras fuentes de información sobre la agricultura campesina.
- ✓ Apoyar las iniciativas y necesidades del representante, así como atender procesos administrativos de instalación y operación de la nueva oficina.

***Asistente de Investigación, Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola (FIDA)***  
**Ciudad de México, México**  
**Septiembre 2013- actualidad**

- ✓ Realizar investigaciones específicas a demanda del economista regional, con especial énfasis en productos analíticos de corto plazo (sector rural en cifras, análisis de coyuntura país, etc.).
- ✓ Dar seguimiento a los principales medios de comunicación de los países de la división y circular un resumen de las principales noticias.
- ✓ Procesar bases de datos de las encuestas de hogares de cada uno de los países de la división.

## **Experiencia profesional previa**

### ***Asistente de Investigación de Desarrollo Rural, Colegio de Posgraduados***

**Puebla, México**

**Mayo 2013- agosto 2013**

- ✓ Realizar investigaciones en temas de desarrollo rural. Esta actividad involucró revisiones literarias, búsqueda de metodologías de investigación, así como redacción de documentos.
- ✓ Visitas a campo. Esta actividad involucró visitas a zonas rurales con el objetivo de establecer pláticas con los campesinos y productores.

### ***Asistente para el Fondo Multilateral de Inversiones, Banco Interamericano de Desarrollo (BID)***

**Ciudad de México, México**

**Marzo-agosto 2011**

- ✓ Apoyar al especialista con cualquier necesidad para lograr una eficiente colaboración con intermediarios y los beneficiarios. Las funciones variaban desde colaboración en la revisión de propuestas de proyectos, resolver inquietudes de implementación o proporcionar soporte a los evaluadores.
- ✓ Asistir con tareas administrativas y financieras tales como el manejo de contratos de proyectos y consultores.

### ***Practicante como Asistente de investigación económica, BID***

**Ciudad de México, México**

**Septiembre 2010- febrero 2011**

- ✓ Colaborar en la preparación de notas informativas para los líderes del Banco y demás departamentos. Este trabajo requería un análisis de las tendencias macroeconómicas.
- ✓ Administrar bases de datos con indicadores socio-económicos y políticos.

---

## **Idiomas**

Español: Lengua materna

Inglés: Avanzado

Francés: Intermedio